



**Správa jeskyní České republiky**, státní příspěvková organizace rezortu Ministerstva životního prostředí, vypisuje výběrové řízení na pozici **správce rozpočtu** s místem výkonu práce v Průhonicích.

**Co bude Vaší náplní:**

- Podílí se na přípravě, kontrole a úpravě v čerpání rozpočtu.
- Organizuje a usměrňuje hospodaření s rozpočtovými prostředky podle jednotlivých příjmových a výdajových oblastí.
- Rozepisuje a upravuje rozpočet na jednotlivá střediska.
- Potvrzuje správné určení nákladových položek na fakturách podle účetní klasifikace.
- Metodicky řídí a projednává rozpočet s jednotlivými rozpočtovými středisky.

**Co od Vás očekáváme:**

- Vysokoškolské vzdělání v ekonomickém oboru.
- Velmi dobrá znalost MS Office (Word, Outlook, Excel).
- Schopnost analytického a syntetického myšlení.
- Dobré komunikační dovednosti.
- Ochota a schopnost rychle se učit novým věcem.
- Znalost účetního programu JASU velkou výhodou, nikoliv podmínkou.
- Trestní bezúhonnost.

**Co Vám navíc nabízíme:**

- Dlouhodobé zaměstnání ve státní organizaci.
- Pružnou pracovní dobu.
- Zaměstnanecké výhody (5 týdnů dovolené, kolektivní smlouva, sick days (4), příspěvek na stravování).
- Po zapracování možná práce na dálku (homeoffice 1-2 dny v týdnu)
- Rozšíření a prohlubování znalostí v oboru SPO.
- Nástup ihned, nebo po dohodě.
- Finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 466/2024 Sb. a praxe (po zapracování možnost osobního ohodnocení)

Nabídky se strukturovaným životopisem v českém jazyce zasílejte na adresu:

Správa jeskyní České republiky, Květnové náměstí 3, 252 43 Průhonice nebo na e-mailovou adresu:

frantova@caves.cz